

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МР «НОГАЙСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПРИКАЗ**

10.10. 2025г.

№85 п.3

О проведении мониторинга формирования и развития дошкольных образовательных учреждений Ногайского района (посещаемость ДОО, организованные и неорганизованные дети в разрезе различных возрастных групп от 0 до 7)

В целях проведения мониторинга формирования и развития ДООУ, проверки посещаемости ДООУ, а также работы педагогов с организованными и неорганизованными детьми в разрезе различных возрастных групп от 0 до 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав выездной комиссии, план- график выездов проверок с целью мониторинга формирования и развития ДООУ (Приложения 1, 2), план- задание проведения мероприятий, необходимых для достижения цели и задач проведения выездных проверок (Приложение 3).
2. По завершении выездных проверок на 2025- 2026 учебный год рабочей группе представить мониторинг формирования и развития дошкольных образовательных учреждений района.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста Кельдасову Н.О.

И.о. начальника МКУ «Отдел образования администрации МР «Ногайский район»

А.З. Межитов



С приказом ознакомлена

Состав выездной комиссии

1. Председатель: Межитов А.З.- и.о. начальника МКУ «Отдел образования администрации МР «Ногайский район»;
2. Гапарова М.Р.- заместитель и.о. начальника МКУ «Отдел образования администрации МР «Ногайский район»;
3. Кельдасова Н.О.- методист по дошкольному образованию ОО.
4. Бекмурзаев Б.Х.- методист по противопожарной и антитеррористической безопасности.

План- график выездов

№	Наименование учреждения	Дата выезда
1.	МКДОУ детский сад «Ногай эл»	13.10.
2.	МКДОУ детский сад «Айсылув»	на капремонте
3.	МКДОУ детский сад «Юлдыз»	на капремонте
4.	МКДОУ детский сад «Шолпан»	14.10.
5.	МКДОУ детский сад «Карлыгашлар»	10.10.
6.	МКДОУ детский сад «Алтын- Кус»	24.10.
7.	МКДОУ детский сад «Алтын- ай»	14.11.
8.	МКДОУ детский сад «Юлдуз »	21.11.
9.	МКДОУ детский сад «Лашын»	28.11.
10.	МКДОУ детский сад «Купелек»	05.12.
11.	МКДОУ детский сад «Кызыл- Гуль»	11.12.

**План-задание
проведения мероприятий, необходимых
для достижения цели и задач проведения выездных проверок:**

1) Изучение основных документов, регламентирующих образовательную деятельность, на предмет соответствия реальному образовательному процессу и нормативным документам:

- устав организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- локальные акты организации;
- образовательная программа дошкольного образования;
- годовой план работы организации на текущий учебный год;
- рабочие учебные программы ООД, составленные на текущий учебный год;
- режим дня в организации по возрастам;
- расписание ООД в организации по возрастам;
- сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- документы, подтверждающие сведения об объеме методической литературы и динамике их обновления;
- сведения о кадровом обеспечении; документы, подтверждающие прохождение повышения квалификации и стажировки педагогическими работниками;
- отчет о результатах самообследования.

2) Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования при осуществлении деятельности дошкольным образовательным учреждением в части:

- соответствия локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, законодательству Российской Федерации в области образования;
- соответствия порядка приема в дошкольное образовательное учреждение;
- организации работы по учету детей в возрасте от 3 лет, подлежащих обучению в дошкольных образовательных учреждениях;
- организации обучения в различных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- соблюдения прав воспитанников и родителей (законных представителей);
- соблюдения порядка отчисления воспитанника из образовательного учреждения;
- обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ;
- соблюдения прав и свобод воспитанников, в том числе в части охраны жизни

и здоровья;

- соответствия методических пособий образовательного учреждения, федеральному перечню пособий, рекомендованных к использованию;
- осуществления контроля за условиями жизни несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, и организация работы по профилактике несчастных случаев и жестокого обращения с детьми;
- организации аттестации педагогических работников;
- предоставления образовательным учреждением доступа к образовательным ресурсам через информационно-коммуникационную сеть «Интернет»;
- соответствия информации на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети «Интернет» требованиям законодательства.
- папок с протоколами совещаний (методических объединений), родительских собраний, Попечительских советов, заседаний педагогических советов и т.д..

3) Проверка в части соблюдения медико-социальных условий пребывания воспитанников в учреждении, состояния физкультурно-оздоровительной работы:

- наличие заключений государственных надзорных органов о соответствии условий пребывания требованиям безопасности;
- организация медицинского обслуживания;
- соблюдение режима дня;
- соответствие площадей учебных, игровых, спальных помещений количеству воспитанников;
- сбалансированность расписания ООД, коррекционных, музыкальных, факультативных и дополнительных занятий;
- наличие и реализация целевых программ здоровьесбережения и формирования здорового образа жизни обучающихся;
- организационно-управленческая деятельность по вопросам физкультурно-оздоровительной работы (система мероприятий, мониторинг физического развития и состояния здоровья воспитанников, соответствующая управленческая документация);
- выполнение функциональных обязанностей педагогами-психологами, инструкторами физической культуры и музыкальными руководителями.

4) Санитарное состояние ДОУ: (групп, спален, участков, двора и прилегающей территории);

- наличие маркировки в группах (на раздевальных шкафчиках, на ячейках для полотенец, на кроватях, на постельных принадлежностях);
- соблюдение санитарных требований к режиму мытья и целостности посуды;
- наличие моющих и дезинфицирующих средств;
- соблюдение графика приема пищи и графика уборки помещений;
- режим проветривания помещений.

5) Соблюдение требований пожарной безопасности:

- наличие плана эвакуации;
- наличие инструкции;
- наличие средств пожарной безопасности и их состоянии;
- состояние запасных выходов;
- наличие указательных знаков эвакуационных выходов;
- пожарного щита;
- наличие воды в пожарном водоеме;
- состояние пожарной сигнализации.

6) Организация питания в ДООУ:

- санитарное состояние пищеблока;
- наличие утвержденного перспективного меню, ежедневного меню, технологических карт;
- наличие маркировки оборудования в пищеблоке;
- наличие проб за 2 дня и соблюдение правил их хранения, ведения необходимой документации (бракеражного журнала, журнала готовой и сырой);
- наличие в пищеблоке графика генеральных и ежедневных уборок, журнал «Здоровья», график проверки работы столовой родительской общественностью, график выдачи продуктов питания с пищеблока по группам.
- соответствие качества продуктов санитарным требованиям;
- соблюдение эстетики и культуры во время приема пищи.
- наличие федеральных, региональных, районных, школьных нормативных документов по организации питания;
- наличие паспорта пищеблока и другой документации, сопровождающей организацию питания.

7) Проведение бесед с администрацией организации, педагогическими работниками.